

3.	ПРЕПОРУКА	Поједностављење административне процедуре издавања уверења о измиреним пореским обавезама
	регулаторно тело (надлежно за спровођење)	Министарство финансија Пореска управа
	пропис који треба изменити	Упутство Пореске управе о издавању уверења о измиреним пореским обавезама.
	начин спровођења	Пореска управа ће донети Упутство о издавању уверења о измиреним пореским обавезама којим ће се поједноставити административна процедура издавања уверења о измиреним пореским обавезама
	рок за спровођење	01.02.2010. године
	Подносилац иницијативе	<ol style="list-style-type: none"> 1. Јован Беара 2. Др Биљана Трифић 3. Техноекспорт 4. Сзр „М.Т.“
КРАТАК ОПИС ПРОБЛЕМА		
Због компликоване и дуготрајне административне процедуре за издавање уверења о измиреним пореским обавезама грађани и привреда имају знатне трошкове и измаклу добит (пропуштање рокова за учешће у поступцима јавних набавки, остварење права на коришћење здравствене заштите итд).		
ДЕТАЉНО ОБРАЗЛОЖЕЊЕ		
<p>Пореска управа Србије је почетком марта 2007. године донела ново упутство о издавању уверења о измиреним пореским обавезама, које у великој мери компликује процедуру издавања уверења. Наведено упутство није објављено и доступно пореским обвезницима, а директно утиче на права трећих лица. Као последица наведеног, јављају се различита понашања и поступања запослених у пореској администрацији у различитим филијалама Пореске управе, односно не постоји једнообразна примена наведеног упутства, исто је подложно различитим интерпретацијама и дискреционом понашању запослених у пореској администрацији.</p> <p>Уверење о плаћеном порезу представља документ који предузећа и предузетници редовно користе у свом пословању. Пореска управа на захтев пореског обвезника издаје уверење о плаћеном порезу и то најчешће у циљу:</p> <ul style="list-style-type: none"> • учешћа на тендеру, јавним набавкама • за добијање визе • овера здравствене књижице • дечији додатак 		

- право на материјално обезбеђење
- у друге сврхе по захтеву пореског обвезника

Сам поступак подношења захтева за издавање уверења и преузимање истог је компликован и захтева од обвезника да лично или преко овлашћеног лица долази неколико пута у Пореску управу.

Као чест проблем јавља се неусаглашеност евиденције Пореске управе са евиденцијом привредних субјеката (при захтеву за добијање Уверења о плаћеном порезу). Овај проблем се јавља углавном због пропуста запослених у Пореским управама приликом обраде пореских пријава. Грешке се исправљају ручно, упоређивањем евиденције привредних субјеката и евиденције Пореске управе. Након тога следи процес прекњижавања који може да траје неколико сати па чак и неколико месеци. За то време привредни субјекат не може да добије Уверење што даље повлачи додатне трошкове у зависности од тога за шта је Уверење било потребно. Нпр., у случају да је у питању учествовање на тендеру, овакви пропусти и грешке могу довести до огромних трошкова за предузеће.

Додатни проблем представља и рок остављен Пореској управи за издавање овог уверење од чак 15 дана. Ово у великој мери отежава брзо доношење одлука и ефикасно пословање. При томе оваква ситуација ствара услове за корупцију, с обзиром да је у највећем броју случајева пореским обвезницима уверење хитно потребно.

Уколико се по подношењу захтева за издавање уверења, утврди да порески обвезник има евидентиран дуг у евиденцији Пореске управе, који је настао због грешке у књижењу пореске администрације, рок за издавање уверења се фактички помера, односно обвезник не може добити уверење све док се грешка не отклони, што у пракси може трајати и по неколико месеци. У пракси је такође уочена појава да уколико се приликом контроле стања обавеза по основу јавних прихода, а у сврху издавања пореског уверења, констатује постојање дуга на картицама, обвезнику се истовремено издаје опомена Одељења принудне наплате без провере основаности истог.

Уочено је и поступање Пореских органа супротно члану 126. Став 3. Закона о општем управном поступку који гласи „Службено лице које води поступак прибавиће по службеној дужности податке о чињеницама о којима службену евиденцију води орган надлежан за решавање у управној ствари. На исти начин поступиће службено лице у погледу чињеница о којима службену евиденцију води други орган“. Оваква поступања, супротна Закону, се дешавају у ситуацији када су обвезнику непрокњижене уплате из 1999., 2000., 2001. године, где обвезници могу да докажу да су у законским року извршили уплату на два начина: или да у својој архиви пронађу изводе СДК или, уколико их не поседују, да поднесу захтев Народној банци Србије за листање извода из 1999, 2000 и 2001. За тај захтев, обвезник, плаћа одређену таксу.

ПОЗИТИВНИ ЕФЕКТИ – КАЛКУЛАЦИЈА

Трошкови процедуре када су лица која спроводе процедуру стално запослена у предузећу

Административна процедура Издавање уверења о измиреним пореским обавезама	Тарифа (у дин.)	Време потребно да се обави процедура	Трошак појединачне процедуре	Додатни трошкови (у дин.)	Укупан трошак појединачне процедуре (у дин.)	Учесталост (у току године)	Укупан трошак на нивоу привреде (у дин.)
Правна и физичка лица	252,18	3h	756,54	0	756,54	119.369	90.307.423,26

- Тарифа је цена сата радника који обавља административну процедуру, израчуната је као просек просечне зараде за месец јун, јул и август на основу података Републичког завода за статистику
- Време потребно за испуњавање административне обавезе је процењено на основу обављених интервјуа и њихове касније стандардизације.
- Трошак појединачне процедуре представља збир тарифе и времена потребног да се обави процедура
- Укупан трошак процедуре представља збир трошкова појединачне процедуре и додатних трошкова
- Учесталост представља укупан број издатих уверења о измиреним обавезама по основу јавних прихода из формулара попуњеног од стране Пореске управе за 2008. годину
- Укупан трошак представља збир укупних трошкова помножен са учесталošћу процедуре на годишњем нивоу.

Поред горе наведених трошкова административне процедуре, привредни субјекти и грађани трпе далеко већу штету у виду директне штете и измакле добити услед немогућности добијања пореског уверења у кратким роковима (пропуштање рокова за учешће у поступцима јавних набавки, остварење права на коришћење здравствене заштите итд).

ПРЕДЛОЖЕНО РЕШЕЊЕ

1. Омогућити долазак до свих образаца Пореске управе електронским путем као и увођење електронске предаје пореских пријава, што ће директно смањити проценат грешака, које сада настају приликом књижења података из пореских пријава;
2. Имајући у виду практичан значај који за пословна лица и грађане има прибављање потврде о измирењу пореских обавеза, предлажемо да се до стварања услова да се ово уверење прибавља електронским путем, по хитном поступку омогући прибављање овог уверења на лицу места одмах по поднетом захтеву, с обзиром да се провера стања пореских обавеза може извршити једноставним увидом у информациони систем Пореске управе;
3. Ако порески обвезник нема евидентиран дуг у пореској евиденцији, на лицу места се издаје уверење;

- | |
|---|
| <p>4. Ако порески обвезник има дуг упућује се на инспектора канцеларијске контроле.</p> <p>4.1. Ако порески инспектор констатује да је дуг настао због грешке у књижењу Пореске управе, одмах се издаје уверење а инспектор даље спроводи исправку грешке у књижењу.</p> <p>4.2. При исправци грешке у књижењу, инспектор канцеларијске контроле је дужан да се придржава члана 126. Став 3. Закона о општем управном поступку.</p> <p>4.3. У случају потребе прекњижавања новчаних средстава са једног на други рачун, по подношењу захтева за прекњижавање, ако је исти основан, није потребно чекати да се прекњижавање спроведе већ се уверење издаје, а по спровођењу прекњижавања порески обвезник се о истом обавештава.</p> |
|---|