

1.	<b>ДОПУНА ПРЕПОРУКЕ</b>	<b>Успоставити једношалтерски систем (“one-stop-shop“) за пријаву/одјаву запослених на обавезно социјално осигурање</b>
	регулаторно тело (надлежно за спровођење)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Министарство рада и социјалне политике;</b></li> <li>• <b>Министарство економије и регионалног развоја;</b></li> <li>• <b>Министарство здравља;</b></li> <li>• <b>Републички фонд за пензијско и инвалидско осигурање;</b></li> <li>• <b>Републички завод за здравствено осигурање;</b></li> <li>• <b>Национална служба за запошљавање.</b></li> </ul>
	пропис који треба изменити и/или допунити	<b>Изменити и допунити законе и подзаконске акте који уређују обавезно социјално осигурање (пензијско и инвалидско осигурање, здравствено осигурање, осигурање за случај незапослености) ради прописивања јединствене пријаве за социјално осигурање и обавезе њеног подношења на само једном шалтеру у Републичком заводу за здравствено осигурање.</b>
	нацрт прописа чије усвајање треба да предложи регулаторно тело	<p style="text-align: center;"><b>ЗАКОН О ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА ЗАКОНА О ПЕНЗИЈСКОМ И ИНВАЛИДСКОМ ОСИГУРАЊУ</b></p> <p style="text-align: center;"><b>Члан 1.</b></p> <p>У Закону о пензијском и инвалидском осигурању („Службени гласник РС“, бр. 34/03, 64/04 - одлука УСРС, 84/04 - др. закон, 85/05, 101/05 - др. закон, 63/06 - одлука УСРС и 5/09) у члану 132. став 1. тачка 1) подтачка (1) после речи: „пријаве почетка“ додаје се запета и реч: „промене“.</p> <p>У ставу 1. тачка 1) подтачка (4) речи: „(1) до“ замењују се речима: „(2) и“.</p> <p>После става 1. додају се нови ст. 2. и 3., који гласе:</p> <p>„Пријава из става 1. тачка 1) подтач. (2) тач. 2), 4) и 5) овог члана подноси се Фонду преко Републичког завода за здравствено осигурање (у даљем тексту: завод), који подносиоцу издаје потврду о поднетој пријави и пријаву електронским путем прослеђује Фонду.</p> <p>Пријава из става 1. тачка 1) подтачка (1) и тачка 5) подтачка (1) и (2) овог члана, ако се обвезник плаћања региструје у Агенцији за привредне регистре, подноси се истовремено са пријавом оснивања, односно промене или престанка, преко те агенције, која подносиоцу издаје потврду о поднетој</p>

пријави и пријаву електронским путем прослеђује Фонду.“

**Члан 2.**

У члану 135. став 2. мења се и гласи:

„Фонд је дужан да проверава истоветност података унесених у пријаве података за матичну евиденцију са подацима из документације која се доставља уз пријаву“.

У ставу 3. после речи: „документацију“ додаје се запета и речи: „осим ако су тражени подаци уписани у јавне регистре или евиденције“.

**Члан 3.**

У члану 136. став 2. мења се и гласи:

„Приликом пријема пријаве на осигурање врши се провера истоветности података садржаних у пријави са подацима из документације која се доставља уз пријаву, а могу да се захтевају искључиво докази који садрже податке који нису уписани у јавни регистар или евиденцију.“

**Члан 4.**

Члан 139. мења се и гласи:

„Пријаве података за матичну евиденцију које се фонду подносе непосредно могу се поднети било којој организационој јединици Фонда на територији Републике.“

**Члан 5.**

У члану 147. после става 2. додаје се нови став 3, који гласи:

„Пријаве података за матичну евиденцију из члана 132. став 2. овог закона чувају се у електронској форми.“

**Члан 6.**

Овај закон ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику Републике Србије“.

**ЗАКОН О ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА ЗАКОНА О ЗДРАВСТВЕНОМ ОСИГУРАЊУ**

**Члан 1.**

У Закону о здравственом осигурању („Сл. гласник“ бр. 107/05 и 109/05) у члану 123. став 1. после речи „матичну евиденцију подносе“ речи: „матичној филијали, односно“ бришу се.

После става 1. додају се нови ставови 2. до 4. који гласе:

	<p>„Пријава, односно одјава из става 1. тачка 1) подтачка (2), тачке 3), 4) подтачка (1) и (2) и тачке 5) подтачка 1) овог члана подноси се на јединственом обрасцу на коме се истовремено подноси и пријава, односно одјава Републичком фонду пензијског и инвалидског осигурања и Националној служби за запошљавање.</p> <p>Пријава из става 1. тачка 1) подтачка (1) и тачка 4) подтачка (1) и (2) овог члана, ако се обвезник плаћања региструје у агенцији за привредне регистре, подноси се истовремено са пријавом оснивања, односно промене или престанка, преко те агенције, која пријаву електронским путем прослеђује заводу.</p> <p>Потврду о пријави, односно одјави поднетој у складу са ставом 2. овог члана издаје Завод, а у случају из става 3. овог члана Агенција за привредне регистре.“</p> <p style="text-align: center;"><b>Члан 2.</b></p> <p>Члан 129. мења се и гласи:</p> <p>„Пријава података за матичну евиденцију могу се поднети било којој организационој јединици Завода на територији Републике“.</p> <p style="text-align: center;"><b>Члан 3.</b></p> <p>У члану 135. став 4. мења се и гласи:</p> <p>„Завод је дужан да матичну евиденцију води ажурно у електронској форми.“</p> <p style="text-align: center;"><b>Члан 4.</b></p> <p>Овај закон ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику Републике Србије“.</p>
начин спровођења	<p>Неопходно је предузети следеће мере:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Креирати <b>јединствен образац</b> пријаве/одјаве на обавезно социјално осигурање који ће садржати податке потребне како за Фонд ПИО тако и за РЗЗО и за Националну службу за запошљавање;</li> <li>2) Успоставити процедуру предаје јединственог обрасца <b>на једном шалтеру код Републичког завода за здравствено осигурање (РЗЗО) – једношалтерски систем</b>. Републички завод за здравствено осигурање коме се предаје јединствен образац ће одговарајуће податке достављати другим двома организацијама обавезног социјалног осигурања, у складу са њиховим надлежностима;</li> <li>3) Успоставити <b>предају јединственог обрасца електронским путем</b>, а задржати</li> </ol>

		<p>као могућност предају формулара и у папирној форми. Напомињемо да је Нацртом стратегије развоја електронске управе у Републици Србији за период 2009. до 2013. године у Табели активности предвиђена „реализација електронских сервиса у вези доприноса за здравствено и пензионо осигурање за запослене (потпун е-сервис у подношењу пријава...)“ са роком реализације децембар 2011. године;</p> <p>4) Формирати <b>јединствену базу података о осигураницима</b> обавезног социјалног осигурања;</p> <p>5) Постојећи систем са више регистарских бројева заменити <b>јединственим бројем за обавезно социјално осигурање</b>;</p> <p>б) Обезбедити пуну примену члана 126. став 3. Закона о општем управном поступку („Службени лист СРЈ“, бр. 33/97 и 31/2001), тј. обезбедити да институција којој се предаје јединствени образац <b>по службеној дужности прибави потребне исправе и другу документацију</b> од служби унутар сопствене и других организација обавезног социјалног осигурања и других надлежних носилаца јавних овлашћења.</p>
	рок за спровођење	15. јануар 2010. године
	нацрт прописа чије усвајање треба да предложи регулаторно тело	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Нацрт закона који уређује Централни регистар обвезника уплате доприноса за обавезно социјално осигурање;</b></li> <li>• <b>Нацрти и предлози измена и допуна законе и подзаконске акте који уређују обавезно социјално осигурање (пензијско и инвалидско осигурање, здравствено осигурање, осигурање за случај незапослености).</b></li> </ul>
	подносилац иницијативе	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Иванка Маринковић</li> <li>2. „DECIS“ д.о.о. Београд</li> <li>3. Анонимни пошиљалац</li> <li>4. Удружење власника рачуноводствених агенција (УВРА) Нови Сад, Јован Беара</li> <li>5. Милица Милутиновић-Ћирић, Ниш</li> <li>6. Привредна комора Београда</li> <li>7. Снежана Драгичевић, Бајмок</li> <li>8. НВО „Грађанске иницијативе“ Београд</li> <li>9. СЗР М.Т.</li> <li>10. Радна група за социјално осигурање</li> </ol>

**О Б Р А З Л О Ж Е Њ Е**  
**КРАТАК ОПИС ПРОБЛЕМА**

Проблем се огледа у обавези послодаваца, пре свега привредних субјеката, да пријаве/одјаве запослене на обавезно социјално осигурање на три шалтера код три различите организације обавезног социјалног осигурања:

1. Републички фонд за пензијско и инвалидско осигурање;
2. Републички завод за здравствено осигурање;
3. Национална служба за запошљавање,

Приликом пријаве/одјаве запослених послодавци подносе више различитих образаца и обимну документацију, која се у великој мери понавља, чиме оваква процедура доводи до непотребних и несразмерно високих трошкова за привреду (стварни трошкови, изгубљено време и трошење ресурса).

**ПОЗИТИВНИ ЕФЕКТИ – УШТЕДЕ**

Успостављањем једношалтерског система у обавезном социјалном осигурању, процењује се да би привреда на годишњем нивоу у штедела најмање око 14,8 милиона евра.

У овој анализи представљени су резултати SCM (*standard cost model*) модела примењеног на процедуру пријаве и одјаве запослених на обавезно социјално осигурање. Представљена је анализа само за случај да ове процедуре обављају лица запослена у предузећу или власници предузећа. Трошак административне процедуре добија се када се тарифа тј. цена сата рада радника који обавља административне процедуре, добијена као просек просечне зараде запослених, помножи са процењеним временом потребним за испуњавање административне обавезе, док се укупни трошкови добијају урачунавањем и додатних трошкова фотокопирања потребних образаца. Као подаци за учесталост коришћени су подаци Националне службе за запошљавање, док је трошак на нивоу привреде добијен као производ трошка појединачне процедуре и учесталости.

**Табела А. Процена трошкова административне процедуре пријаве и запослених**

Административна процедура	Цена (у дин.)		Трошак појединачне процедуре	Додатни трошкови (у дин.)	Укупан Трошак појединачне процедуре (у дин.)	Учесталост (у току године) <sup>2</sup>	Укупан трошак на нивоу привреде
	Тарифа (у дин.)	Време (у сатима) <sup>1</sup>					
Пријава/одјава запослених	252,18	5 h	1.260,90	23	1283,90	1.358.407	1.744.058.747

## ДЕТАЉНО ОБРАЗЛОЖЕЊЕ

Јединица је у току спровођења свеобухватне реформе прописа пристигао велики број иницијатива и предлога привреде и грађана којима траже обједињавање и поједностављивање процедуре пријаве/одјаве на обавезно социјално осигурање, и то појединачно највише у односу на друге иницијативе и предлоге привреде и грађана.

Проблем се огледа у обавези послодаваца да пријаве/одјаве запослене на обавезно социјално осигурање на три шалтера код три различите организације обавезног социјалног осигурања:

- 1. Републички фонд за пензијско и инвалидско осигурање;**
- 2. Републички завод за здравствено осигурање;**
- 3. Национална служба за запошљавање.**

Да би послодавац пријавио запосленог на обавезно социјално осигурање (обавезно пензијско и инвалидско осигурање, обавезно здравствено осигурање и обавезно осигурање за случај незапослености) потребно је да организацијама обавезног социјалног осигурања поднесе бројне обрасце и документацију (**видети Анекс 1.**)

Приликом анализе процедура пријаве и одјаве запослених на обавезно осигурање, Јединица је користила материјал Пословног удружење власника рачуноводствених агенција Нови Сад (УВРА) и Центра за високе економске студије (ЦЕВЕС) за потребе Националне алијансе за локални економски развој.

Према анализи:

- **око 60%** поља у обрасцима организација обавезног социјалног осигурања – **се понавља;**
- **исте исправе** и друга документација **предају се различитим организацијама** обавезног социјалног осигурања, и то не на једном него **на различитим шалтерима;**
- тражи се достављање решења која садрже податке који су јавно доступна на интернет страни Агенције за привредне регистре.

Да би привредник пријавио себе и једног запосленог радника на **обавезно пензијско-инвалидско и здравствено осигурање** потребно је да попуни **9 разних образаца у више копија (2 - 4), попуни укупно 216 поља у обрасцима, поднесе укупно 21 примерак фотокопираних прилога уз обрасце.** Сви обрасци се попуњавају **ручно**, односно није дозвољено коришћење штампаних образаца из рачунара.

Поред горе описане процедуре, потребно је спровести и **административну процедуру за добијање здравствене књижице**, и то за самог привредника, чланове његове породице, као и за пријављеног запосленог и чланове његове породице (**видети Анекс 1.**) Да би пријавио себе, једног запосленог и по 2 члана породице (**укупно 6 лица**), и добио здравствену књижицу, привредник је дужан да: **попуни 18 образаца**, с тим да се обрасци попуњавају у једном или два примерка, **попуни укупно 438 поља** у тим обрасцима и **поднесе укупно 22 прилога уз обрасце**. При томе, сви обрасци се попуњавају ручно, а коришћење штампаних образаца из рачунара није дозвољено.

Дакле, привредник је ради пријаве на пензијско и инвалидско и здравствено осигурање себе, једног свог запосленог, своје супруге и супруге запосленог, свог детета и детета запосленог, обавезан да **укупно**:

- **попуни ручно и потпише - 27 примерака образаца**, односно
- **52 листа хартије**, односно
- **654 колоне-поља** у обрасцима и
- прибави и преда надлежним органима **43 прилога документације**.

#### **НАПОМЕНА:**

Предности Републичког завода за здравствено осигурање у односу на друге две организације обавезног социјалног осигурања, на основу којих и предлажемо да се јединствени шалтер за пријаву запослених успостави код РЗЗО, су следеће:

- најсвеобухватнија база података;
- највећи број осигураника;
- примена начела хитности у остваривању права осигураника;
- боља информационо-техничка опремљеност;
- повезаност централе са више од 100 организационих јединица на територији целе Републике Србије.

Такође, Републички завод за здравствено осигурање је исказао спремност да у врло кратким роковима отпочне са пријемом јединствене пријаве за пријаву/одјаву запослених на социјално осигурање.

### **ПРЕГЛЕД ОДРЕДБИ ЗАКОНА О ПЕНЗИЈСКОМ И ИНВАЛИДСКОМ ОСИГУРАЊУ ЧИЈА СЕ ИЗМЕНА И ДОПУНА ПРЕДЛАЖЕ**

#### **„Члан 132.**

Пријаве података за матичну евиденцију подносе фонду:

1) послодавац:

(1) пријаве података о обвезнику плаћања доприноса које обухватају пријаве почетка, ПРОМЕНЕ и пријаве

престанка пословања;

- (2) пријаву на осигурање и одјаву осигурања, за осигуранике из члана 11. тач. 1) до 6) и тач. 8) до 11) и члана 12. став 1. тачка 3) овог закона;
  - (3) пријаве података за утврђивање стажа осигурања, зараде и накнаде зараде које служе за утврђивање годишњег личног коефицијента за осигуранике запослене и висине уплаћеног доприноса;
  - (4) пријаве промена података из одредаба подтач. ~~(1)~~ **(2)** И (3) ове тачке;
  - (5) пријаву о уплати доприноса по основу уговорене накнаде односно накнаде по основу уговора о допунском раду и висини те накнаде;
- 2) надлежни орган (општинска управа односно орган надлежан за вођење регистра привредних субјеката) - пријаву на осигурање и одјаву осигурања за осигуранике који, у складу са законом, самостално обављају привредну делатност и осигуранике пољопривреднике, као и пријаву промене тих података;
  - 3) орган надлежан за послове јавних прихода - пријаве података за основице осигурања које служе за утврђивање годишњег личног коефицијента и висини уплаћеног доприноса - за осигуранике самосталних делатности, и осигуранике пољопривреднике, као и пријаву промене тих података, изузев за осигуранике из члана 12. став 1. тачка 2) који су у радном односу и тач. 3) до 5);
  - 4) организација, савез и удружење - пријаву на осигурање и одјаву осигурања, осим за осигуранике који самостално обављају привредну делатност, као и пријаву промене тих података;
  - 5) осигураник који је сам обвезник плаћања доприноса, осим осигураника из тач. 2) до 4) овог става:
    - (1) пријаве података о обвезнику плаћања доприноса;
    - (2) пријаву на осигурање, промену података у току осигурања и одјаву осигурања;
  - 6) организација за запошљавање:
    - (1) пријаву на осигурање и одјаву осигурања за осигуранике за које је, у складу са законом, обвезник плаћања доприноса за пензијско и инвалидско осигурање, као и пријаву промене тих података;
    - (2) пријаве података о утврђеном стажу осигурања, накнади зараде и висини уплаћеног доприноса за лица из подтачке (1) ове тачке, као и пријаву промене тих података.
  - 7) фонд:
    - (1) уноси у матичну евиденцију податке о утврђеном пензијском стажу, заради, накнадама зараде, основицама осигурања, уговореним накнадама и другим накнадама које служе за утврђивање годишњег личног коефицијента и висини уплаћеног доприноса за осигуранике који су сами обвезници плаћања доприноса, о мировању својства осигураника пољопривредника, односно утврђеним периодима мировања осигурања;
    - (2) води посебну евиденцију о уплаћеним доприносима из става 1. тачка 1) подтачка (5) овог члана.
  - 8) надлежни матичар - пријаве о смрти корисника права из пензијског и инвалидског осигурања.

**ПРИЈАВА ИЗ СТАВА 1. ТАЧКА 1) ПОДТАЧ. (2) ТАЧ. 2), 4) И 5) ОВОГ ЧЛАНА ПОДНОСИ СЕ ФОНДУ ПРЕКО РЕПУБЛИЧКОГ ЗАВОДА ЗА ЗДРАВСТВЕНО ОСИГУРАЊЕ (У ДАЉЕМ ТЕКСТУ: ЗАВОД), КОЈИ**

ПОДНОСИОЦУ ИЗДАЈЕ ПОТВРДУ О ПОДНЕТОЈ ПРИЈАВИ И ПРИЈАВУ ЕЛЕКТРОНСКИМ ПУТЕМ ПРОСЛЕЂУЈЕ ФОНДУ.

ПРИЈАВА ИЗ СТАВА 1. ТАЧКА 1) ПОДТАЧКА (1) И ТАЧКА 5) ПОДТАЧКА (1) И (2) ОВОГ ЧЛАНА, АКО СЕ ОБВЕЗНИК ПЛАЋАЊА РЕГИСТРУЈЕ У АГЕНЦИЈИ ЗА ПРИВРЕДНЕ РЕГИСТРЕ, ПОДНОСИ СЕ ИСТОВРЕМЕНО СА ПРИЈАВОМ ОСНИВАЊА, ОДНОСНО ПРОМЕНЕ ИЛИ ПРЕСТАНКА, ПРЕКО ТЕ АГЕНЦИЈЕ, КОЈА ПОДНОСИОЦУ ИЗДАЈЕ ПОТВРДУ О ПОДНЕТОЈ ПРИЈАВИ И ПРИЈАВУ ЕЛЕКТРОНСКИМ ПУТЕМ ПРОСЛЕЂУЈЕ ФОНДУ.

#### **Члан 135.**

За тачност података унесених у пријаве података за матичну евиденцију одговоран је подносилац пријаве.

Фонд је дужан да проверава ~~тачност~~ ИСТОВЕТНОСТ података унесених у пријаве података за матичну евиденцију СА ПОДАЦИМА ИЗ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ КОЈА СЕ ДОСТАВЉА УЗ ПРИЈАВУ, ~~да захтева доказе и врши увид у евиденције и документацију на којима се заснивају подаци унесени у пријаве.~~

Подносилац пријаве је дужан да осигуранику, кориснику права и фонду даје тачна обавештења, односно податке од значаја за утврђивање чињеница важних за стицање и остваривање права из пензијског и инвалидског осигурања, као и да фонду пружи доказе и омогући увид у евиденцију и документацију, ОСИМ АКО СУ ТРАЖЕНИ ПОДАЦИ УПИСАНИ У ЈАВНЕ РЕГИСТРЕ ИЛИ ЕВИДЕНЦИЈЕ.

#### **Члан 136.**

Својство осигураника за лице за које је поднесена пријава на осигурање утврђује се увођењем у матичну евиденцију издавањем потврде о пријему пријаве на осигурање.

Приликом пријема пријаве на осигурање врши се провера ИСТОВЕТНОСТИ података садржаних у пријави СА ПОДАЦИМА ИЗ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ КОЈА СЕ ДОСТАВЉА УЗ ПРИЈАВУ ~~и захтевају докази на којима се ти подаци заснивају,~~ А МОГУ ДА СЕ ЗАХТЕВАЈУ ИСКЉУЧИВО ДОКАЗИ КОЈИ САДРЖЕ ПОДАТКЕ КОЈИ НИСУ УПИСАНИ У ЈАВНИ РЕГИСТАР ИЛИ ЕВИДЕНЦИЈУ.

Одредбе ст. 1. и 2. овог члана примењују се и приликом одјаве осигурања.

Подносилац пријаве дужан је да лицу, за које је поднео пријаву на осигурање односно одјаву осигурања, преда оверену фотокопију потврде о пријему те пријаве односно одјаве, у року од осам дана од дана њеног издавања.

Ако се на основу поднесене пријаве на осигурање утврди да нису испуњени услови за признавање својства осигураника, подносиоцу пријаве издаје се писмено решење.

Копије потврда о пријему пријаве на осигурање и одјаве осигурања за осигуранике из члана 12. став 1. тачка 1) овог закона, фонд ЗАВОД је дужан да достави надлежном пореском органу до петог у месецу за

претходни месец.

Достављање података из става 6. овог члана може се вршити и у електронској форми.

### Члан 139.

- Пријаве података за матичну евиденцију подносе се фонду, односно његовој организационој јединици, и то:
- 1) за осигуранике запослене из члана 11. тач. 1) до 6) и тач. 8) до 11) овог закона — према седишту послодавца, односно његове организационе јединице (филијала, експозитура, испостава, пословница, представништво, заступништво и друге пословне и радне јединице);
  - 2) за осигуранике запослене из члана 11. тачка 7) и члана 15. овог закона — према пребивалишту осигураника у Републици;
  - 3) за осигуранике самосталних делатности из члана 12. став 1. тач. 1) и 2) овог закона, изузев осигураника који не остварују редован месечни приход — према месту у коме је осигураник регистровао обављање делатности по основу које је осигуран;
  - 4) за осигуранике самосталних делатности из члана 12. став 1. тач. 4) и 5) овог закона и за осигуранике који не остварују редован месечни приход — према пребивалишту, односно боравишту осигураника у Републици;
  - 4а) за осигуранике самосталних делатности из члана 12. став 1. тачка 3) овог закона — према седишту исплатиоца накнаде;
  - 5) за осигуранике пољопривреднике из члана 13. овог закона — према седишту органа надлежног за утврђивање пореза на катастарски приход од пољопривредне делатности.

За осигуранике који обављају послове из члана 12. став 1. тачка 3) овог закона, а нису обавезно осигурани по основу обављања тих послова, подаци о уговореној накнади достављају се фонду надлежном у складу са чланом 10. став 2. овог закона.

ПРИЈАВЕ ПОДАТАКА ЗА МАТИЧНУ ЕВИДЕНЦИЈУ КОЈЕ СЕ ФОНДУ ПОДНОСЕ НЕПОСРЕДНО МОГУ СЕ ПОДНЕТИ БИЛО КОЈОЈ ОРГАНИЗАЦИОНОЈ ЈЕДИНИЦИ ФОНДА НА ТЕРИТОРИЈИ РЕПУБЛИКЕ.

### Члан 147.

Уместо оригиналних пријава података могу се чувати пријаве снимљене на микрофилмовима, односно средствима за електронску обраду података (магнетни медији и сл.).

Фонд издаје осигуранику оверену фотокопију пријаве из става 1. овог члана.

ПРИЈАВЕ ПОДАТАКА ЗА МАТИЧНУ ЕВИДЕНЦИЈУ ИЗ ЧЛАНА 132. СТАВ 2. ОВОГ ЗАКОНА ЧУВАЈУ СЕ У ЕЛЕКТРОНСКОЈ ФОРМИ.“

**ПРЕГЛЕД ОДРЕДБИ ЗАКОНА О ЗДРАВСТВЕНОМ ОСИГУРАЊУ ЧИЈА СЕ ИЗМЕНА И ДОПУНА  
ПРЕДЛАЖЕ**

**Члан 123.**

Пријаву података за матичну евиденцију подносе ~~матичној филијали, односно~~ Републичком заводу:

1) послодавац:

(1) пријаву података о обвезнику плаћања доприноса која обухвата пријаву почетка пословања, пријаву промене у току пословања и пријаву престанка пословања;

(2) пријаву на осигурање, пријаву промена у осигурању и одјаву са осигурања - за осигуранике из члана 17. став 1. тач. 1) - 8), тачка 10) и тач. 13) и 14) овог закона;

(3) пријаву података за утврђивање стажа у здравственом осигурању, података о заради и накнадама зараде које служе за утврђивање основице и висине уплаћеног доприноса;

(4) пријаву о уплати доприноса по основу уговорене накнаде и о висини те накнаде;

2) орган надлежан за послове јавних прихода: пријаву података за утврђивање стажа здравственог осигурања, података о основици осигурања и висини уплаћеног доприноса - за осигуранике самосталних делатности (предузетнике) и осигуранике пољопривреднике, свештенике и верске службенике, као и пријаву промене тих података;

3) организација, савез и удружење: пријаву на осигурање и одјаву са осигурања, осим за осигуранике који самостално обављају привредну делатност (предузетници), као и пријаву промене тих података;

4) осигураник који је сам обвезник плаћања доприноса за обавезно здравствено осигурање, осим осигураника из тач. 2) и 3) овог члана:

(1) пријаву података о обвезнику плаћања доприноса;

(2) пријаву на осигурање, пријаву промене података у току осигурања и одјаву са осигурања;

5) организација за запошљавање:

(1) пријаву на осигурање и одјаву са осигурања за осигуранике - за које је, у складу са законом, обвезник плаћања доприноса за обавезно здравствено осигурање, као и пријаву промене тих података;

(2) пријаву података о утврђеном стажу у здравственом осигурању, накнади зараде и висини уплаћеног доприноса за лица из подтачке (1) ове тачке, као и пријаву промене тих података;

6) организација за пензијско и инвалидско осигурање:

(1) пријаву на осигурање, пријаву промена у осигурању и одјаву са осигурања - за осигуранике за које, у складу са законом плаћа допринос за обавезно здравствено осигурање;

(2) пријаву података о стажу осигурања и висини уплаћеног доприноса за лица из подтачке (1) ове тачке, као и пријаву промене тих података;

7) Републички завод:

(1) уноси у матичну евиденцију податке о пријавама на здравствено осигурање, пријавама промена у осигурању и одјавама са осигурања, у складу са овим законом, о утврђеном стажу здравственог осигурања, заради, накнадама зараде, основицама осигурања, уговореним накнадама и другим накнадама које служе за обрачун и уплату доприноса као и о висини уплаћеног доприноса за осигуранике који су сами обвезници плаћања доприноса, ако овим законом није друкчије одређено;

(2) води посебну евиденцију о уплаћеним доприносима из тачке 1) подтачка (4) овог члана.

ПРИЈАВА, ОДНОСНО ОДЈАВА ИЗ СТАВА 1. ТАЧКА 1) ПОДТАЧКА (2), ТАЧКЕ 3), 4) ПОДТАЧКА (1) И (2) И ТАЧКЕ 5) ПОДТАЧКА 1) ОВОГ ЧЛАНА ПОДНОСИ СЕ НА ЈЕДИНСТВЕНОМ ОБРАСЦУ НА КОМЕ СЕ ИСТОВРЕМЕНО ПОДНОСИ И ПРИЈАВА, ОДНОСНО ОДЈАВА РЕПУБЛИЧКОМ ФОНДУ ПЕНЗИЈСКОГ И ИНВАЛИДСКОГ ОСИГУРАЊА И НАЦИОНАЛНОЈ СЛУЖБИ ЗА ЗАПОШЉАВАЊЕ.

ПРИЈАВА ИЗ СТАВА 1. ТАЧКА 1) ПОДТАЧКА (1) И ТАЧКА 4) ПОДТАЧКА (1) И (2) ОВОГ ЧЛАНА, АКО СЕ ОБВЕЗНИК ПЛАЋАЊА РЕГИСТРУЈЕ У АГЕНЦИЈИ ЗА ПРИВРЕДНЕ РЕГИСТРЕ, ПОДНОСИ СЕ ИСТОВРЕМЕНО СА ПРИЈАВОМ ОСНИВАЊА, ОДНОСНО ПРОМЕНЕ ИЛИ ПРЕСТАНКА, ПРЕКО ТЕ АГЕНЦИЈЕ, КОЈА ПРИЈАВУ ЕЛЕКТРОНСКИМ ПУТЕМ ПРОСЛЕЂУЈЕ ЗАВОДУ.

ПОТВРДУ О ПРИЈАВИ, ОДНОСНО ОДЈАВИ ПОДНЕТОЈ У СКЛАДУ СА СТАВОМ 2. ОВОГ ЧЛАНА ИЗДАЈЕ ЗАВОД, А У СЛУЧАЈУ ИЗ СТАВА 3. ОВОГ ЧЛАНА АГЕНЦИЈА ЗА ПРИВРЕДНЕ РЕГИСТРЕ.

#### Члан 129.

~~Пријава података за матичну евиденцију подноси се матичној филијали, и то:~~  
1) ~~за осигуранике из члана 17. став 1. тач. 1) – 8), тач. 10) и 11), тач. 13) – 16) и тачка 24) овог закона према седишту послодавца, односно његове организационе јединице (филијала, екенозитура, испостава, пословница, представништво, заступништво или друга пословна радна јединица), а за осигуранике из тачке 17) према седишту привредног друштва;~~

~~2) за осигуранике из члана 17. став 1. тачка 9) овог закона према пребивалишту осигураника у Републици;~~

~~3) за осигуранике из члана 17. став 1. тачка 12) овог закона према пребивалишту осигураника или месту последњег престанка радног односа;~~

~~4) за осигуранике самосталних делатности (предузетнике) из члана 17. став 1. тачка 18) овог закона, изузев за осигуранике који не остварују редован месечни приход према месту у којем је осигураник регистровао обављање делатности по основу које је осигуран;~~

~~5) за осигуранике самосталних делатности (предузетнике) из члана 17. став 1. тач. 19) и 20) овог закона и за осигуранике из тачке 18) који не остварују редован месечни приход према пребивалишту, односно боравишту осигураника у Републици;~~

~~6) за осигуранике из члана 17. став 1. тачка 22) овог закона према пребивалишту;~~

~~7) за осигуранике из члана 17. став 1. тачка 23) овог закона — према боравишту или пребивалишту;~~  
~~8) за осигуранике из члана 17. став 1. тачка 25) овог закона — према седишту школе, односно високошколске установе;~~

~~9) за осигуранике пољопривреднике из члана 17. став 1. тачка 21) овог закона — према седишту органа надлежног за утврђивање пореза на катастарски приход од пољопривредне делатности.~~

~~За чланове породице осигураника пријава података за матичну евиденцију подноси се матичној филијали, односно филијали на начин прописан у ставу 1. овог члана.~~

ПРИЈАВЕ ПОДАТАКА ЗА МАТИЧНУ ЕВИДЕНЦИЈУ МОГУ СЕ ПОДНЕТИ СВАКОЈ ОРГАНИЗАЦИОНОЈ ЈЕДИНИЦИ ЗАВОДА НА ТЕРИТОРИЈИ РЕПУБЛИКЕ.

### **Члан 135.**

Пријава података који се уносе у матичну евиденцију, у складу са овим законом, доставља се у року од осам дана од дана почетка пословања, односно запослења, односно закључења уговора, или од дана почетка обављања друге делатности по основу које се стиче својство осигураника.

Пријава података о стажу здравственог осигурања, заради, накнади зараде, основици осигурања, односно уговореној накнади, које служе за уплату доприноса, доставља се по извршеној исплати.

Пријава промене података доставља се у року од осам дана од дана утврђене промене, односно од дана пријема правноснажног решења којим је утврђена промена података.

~~Матична филијала дужна је да податке унесе у матичну евиденцију у року од 60 дана од дана пријема, а најдоцније до краја текуће године за претходну годину.~~

ЗАВОД ЈЕ ДУЖАН ДА МАТИЧНУ ЕВИДЕНЦИЈУ ВОДИ АЖУРНО У ЕЛЕКТРОНСКОЈ ФОРМИ.