

88.	<b>ПРЕПОРУКА</b>	<b>Прописати да се достава завршних рачуна корисника буџетских средстава и корисника средстава организација обавезног социјалног осигурања може вршити и у форми електронског документа као и да се обрасци финансијског извештаја ових носилаца јавних овлашћења могу поднети и у електронској форми.</b>
	Регулаторно тело (надлежно за спровођење)	Министарство финансија
	Пропис који треба изменити и/или допунити	Правилник о начину припреме, састављања и подношења финансијских извештаја корисника буџетских средстава и корисника средстава организација обавезног социјалног осигурања („Службени гласник РС” бр. 51/07 и 14/08-испр.).
	Начин спровођења	Усвајање Правилника о допунама Правилника о начину припреме, састављања и подношења финансијских извештаја корисника буџетских средстава и корисника средстава организација обавезног социјалног осигурања („Службени гласник РС” бр. 51/07 и 14/08-испр.), којим ће се прописати да се завршни рачун корисника буџетских средстава и корисника средстава организација обавезног социјалног осигурања може доставити и у форми електронског документа као и да се обрасци финансијског извештаја ових носилаца јавних овлашћења могу поднети и у електронској форми.
	Рок за спровођење	15. јануар 2010. године
	Нацрт прописа чије усвајање треба да предложи регулаторно тело	<p style="text-align: center;"><b>ПРАВИЛНИК О ДОПУНАМА ПРАВИЛНИКА О НАЧИНУ ПРИПРЕМЕ, СASTAVЉАЊА И ПОДНОШЕЊА ФИНАНСИЈСКИХ ИЗВЕШТАЈА КОРИСНИКА БУЏЕТСКИХ СРЕДСТАВА И КОРИСНИКА СРЕДСТАВА ОРГАНИЗАЦИЈА ОБАВЕЗНОГ СОЦИЈАЛНОГ ОСИГУРАЊА</b></p> <p style="text-align: center;"><b>Члан 1.</b></p> <p>У члану 4. после става 9. додаје се став 10, који гласи: „Завршни рачун може се доставити и у форми електронског документа, који има садржај и</p>

	<p>структуру завршног рачуна у складу са овим правилником. У поступку подношења завршног рачуна електронским путем, оснивач директних и индиректних корисника буџетских средстава обезбеђује прихват, контролу и обраду завршних рачуна достављених у форми електронских докумената.”</p> <p style="text-align: center;"><b>Члан 2.</b></p> <p>У члану 5. после речи: „писменој форми“ додају се речи: „или у електронској форми у смислу члана 4. став 10. овог правилника“.</p> <p style="text-align: center;"><b>Члан 3.</b></p> <p>Овај закон ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику Републике Србије“.</p>
Предлагач препоруке	Радна група за електронску управу.
<p style="text-align: center;"><b>О Б Р А З Л О Ж Е Њ Е</b></p> <p style="text-align: center;"><b>КРАТАК ОПИС ПРОБЛЕМА</b></p> <p>Чињеница да у Правилнику о начину припреме, састављања и подношења финансијских извештаја корисника буџетских средстава и корисника средстава организација обавезног социјалног осигурања није прописано да корисника буџетских средстава и корисника средстава организација обавезног социјалног осигурања могу завршни рачун доставити и у форми електронског документа и да се обрасци финансијског извештаја ових носилаца јавних овлашћења могу поднети и у електронској форми причињава непотребне трошкове и компликује рад носиоцима јавних овлашћења, а тиме и корисницима (странкама).</p> <p style="text-align: center;"><b>ПОЗИТИВНИ ЕФЕКТИ – УШТЕДЕ</b></p> <p>У овом случају није могуће прецизно навести уштеде на годишњем нивоу, али свакако се позитивни ефекти огледају у:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. отклањању непотребних трошкова;</li> <li>2. бржем, ефикаснијем и економичнијем раду носилаца јавних овлашћења, а тиме и корисника (странака);</li> </ol>	

3. бољем планирању рада и пословних активности.

### ДЕТАЉНО ОБРАЗЛОЖЕЊЕ

Законом о електронском документу („Службени гласник РС“, број 51/09) уређују се услови и начин поступања са електронским документом у правном промету, управним, судским и другим поступцима, као и права, обавезе и одговорности привредних друштава и других правних лица, предузетника и физичких лица (у даљем тексту: правна и физичка лица), државних органа, органа територијалне аутономије и органа јединица локалне самоуправе и органа, предузећа, установа, организација и појединаца којима је поверено вршење послова државне управе, односно јавних овлашћења (у даљем тексту: органи власти) у вези са овим документом. Чланом 11. овог закона уређен је правни институт достављање електронских докумената између органа власти, тако што је прописано да се достављање електронских докумената између органа власти обавља путем електронске поште или другим електронским путем, у складу са посебним прописом.

С тим у вези, привреда, односно привредне и пословне асоцијације и привредни субјекти су става да би унутрашње функционисање индиректних корисника буџетских средстава и оснивача било много једноставније и транспарентније када би буџетски корисници достављали своје извештаје оснивачу у електронској форми. Тренутно буџетски корисници већ достављају неке финансијске документе у електронском облику, али индиректним корисницима који свакако морају прузети обрасце за извештаје у електронској форми се тражи, ради овере извештаја (стављања потписа и печата) да извештаје предају и у писменој форми, у три примерка. У циљу решавања овог проблема, препорука је да се приликом слања финансијских извештаја пређе на коришћење искључиво електронског формата и допуни Правилник о начину припреме, састављања и подношења финансијских извештаја корисника буџетских средстава и корисника средстава организација обавезног социјалног осигурања, као посебан пропис у овој области, на напред описани начин.

### ПРЕГЛЕД ОДРЕДАБА ВАЖЕЋЕГ ПРОПИСА КОЈЕ СЕ ДОПУЊУЈУ

#### „Члан 4.

Завршни рачун саставља се и доставља на обрасцима:

- 1) Биланс стања - Образац 1;
- 2) Биланс прихода и расхода - Образац 2;
- 3) Извештај о капиталним издацима и примањима - Образац 3;

4) Извештај о новчаним токовима - Образац 4;

5) Извештај о извршењу буџета - Образац 5.

Директни и индиректни корисници буџетских средстава из члана 12. став 1. Уредбе, корисници средстава организација обавезног социјалног осигурања, буџети локалних власти и буџет Републике достављају завршни рачун на обрасцима из става 1. овог члана.

Поред образаца из става 1. овог члана завршни рачун садржи и извештаје из члана 65. тач. 6) - 9) Закона, који се достављају у писменој форми извештаја, за које се не прописују обрасци.

Завршни рачун буџета и финансијских планова организација обавезног социјалног осигурања садрже и извештај екстерне ревизије из члана 65. тачка 10) Закона.

Директни и индиректни корисници буџетских средстава из члана 12. став 3. Уредбе достављају годишње финансијске извештаје на обрасцима из става 1. тач. 1) и 5) овог члана (Биланс стања - Образац 1 и Извештај о извршењу буџета - Образац 5).

Корисници буџетских средстава и средстава организација обавезног социјалног осигурања из члана 8. Уредбе достављају периодичне финансијске извештаје на обрасцу из става 1. тачка 5) овог члана (Извештај о извршењу буџета - Образац 5).

Директни корисници буџетских средстава који у својој надлежности имају индиректне кориснике и Републички завод за здравствено осигурање (у даљем тексту: Завод) достављају консолидоване периодичне и консолидоване годишње финансијске извештаје на обрасцу из става 1. тачка 5) овог члана (Извештај о извршењу буџета - Образац 5).

Органи локалне управе надлежни за послове финансија достављају консолидоване годишње финансијске извештаје буџета локалних власти на обрасцу из става 1. тачка 5) овог члана (Извештај о извршењу буџета - Образац 5).

Обрасци из става 1. овог члана одштампани су уз овај правилник и чине његов саставни део.

**ЗАВРШНИ РАЧУН МОЖЕ СЕ ДОСТАВИТИ У ФОРМИ ЕЛЕКТРОНСКОГ ДОКУМЕНТА, КОЈИ ИМА САДРЖАЈ И СТРУКТУРУ ЗАВРШНОГ РАЧУНА У СКЛАДУ СА ОВИМ ПРАВИЛНИКОМ. У ПОСТУПКУ ПОДНОШЕЊА ЗАВРШНОГ РАЧУНА ЕЛЕКТРОНСКИМ ПУТЕМ, ОСНИВАЧ ДИРЕКТНИХ И ИНДИРЕКТНИХ КОРИСНИКА БУЏЕТСКИХ СРЕДСТАВА ОБЕЗБЕЂУЈЕ ПРИХВАТ, КОНТРОЛУ И ОБРАДУ ЗАВРШНИХ РАЧУНА ДОСТАВЉЕНИХ У ФОРМИ ЕЛЕКТРОНСКОГ ДОКУМЕНТА.**

#### **Члан 5.**

Обрасци из члана 4. став 1. овог правилника (у даљем тексту: обрасци), који се могу преузети и са сајта Министарства финансија ([www.mfin.sr.gov.yu](http://www.mfin.sr.gov.yu)), састављају се у три примерка у писменој форми ИЛИ У ЕЛЕКТРОНСКОЈ ФОРМИ У СМИСЛУ ЧЛАНА 4. СТАВ 10. ОВОГ ПРАВИЛНИКА.

Корисници буџетских средстава и корисници средстава организација обавезног социјалног осигурања, изузев

корисника средстава Завода, обрасце достављају Управи за трезор (у даљем тексту: Управа).

Управа, по извршеној контроли, по један примерак:

1) враћа подносиоцу;

2) доставља Сектору за буџетско рачуноводство и извештавање Управе, односно локалном органу управе надлежном за послове финансија - за директне кориснике буџетских средстава, а надлежном директном кориснику буџетских средстава - за индиректне кориснике буџетских средстава;

3) задржава ради обраде.

Директни корисници буџетских средстава попуњене обрасце из става 1. овог члана достављају Управи и у електронској форми.

Корисници средстава Завода обрасце достављају Заводу.

Завод, по извршеној контроли, по један примерак:

1) враћа подносиоцу;

2) доставља Управи;

3) задржава ради обраде.

Корисници средстава Завода попуњене обрасце из става 1. овог члана достављају Заводу и у електронској форми.“